

Provozní řád školní jídelny

Mateřská škola Všejanya, U Školy 2. Všejanya, 294 43

Vypracovala: vedoucí školní jídelny – Rybářová Jana

Schválila: ředitelka MŠ – Bc. Marie Chvojková

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna při Mateřské škole Všejanya, U Školy 2, Všejanya

Telefon: 739066791 - školka
603586258- školní jídelna

E-mail: ms-vsejanya@seznam.cz

IČO 750 34 35 2

Statutární zástupce školy: Bc. Marie Chvojková

Vedoucí ŠJ: Rybářová Jana

Kuchařka: Rybářová Jana, Špátová Lenka

2. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců MŠ

Obecná ustanovení

Provozní řád školní jídelny je stanoven na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění. Školní stravování se dále řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Provozní řád ŠJ má za úkol stanovit podmínky a pravidla, za kterých je školní stravování realizováno.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

Strávník má nárok na oběd, jen pokud ho má uhrazený.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout do jídlo-nosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit.

Zaměstnanec má nárok pouze po odpracování 3 hodin z pracovní doby daného dne. V případě onemocnění nemá nárok na oběd ani první den nemoci.

Při odběru jídla do jídlo-nosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady.

3. **REŽIMOVÉ POŽADAVKY**

Provozní doba školní jídelny (po-pá): 6.30- 14:30 hod

Výdejní doba:

ranní přesnídávka 9:00 - 10:00 hod.

oběd MŠ 11:45 -12:30 hod.

odpolední svačina 14:30 -15:00 hod.

výdej termoboxů pro ZŠ Do života Benátky nad Jizerou a do

jídlonosičů pro první den nemoci dětí 11.00 – 11.30 hod.

Výše stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č.463/2011 Sb. v platném znění, kterou se měnila vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.

Pokud dítě dosáhne příslušné věkové hranice během školního roku (od 1.9. do 31.8. příslušného roku), přechází do vyšší kategorie automaticky od začátku nového školního roku.

Mateřská škola

kategorie 3 – 6 let

kategorie 7 – 10 let

Přesnídávka 14,- Kč

Přesnídávka 15,- Kč

Oběd 28,- Kč

Oběd 31,- Kč

Svačina 12,- Kč

Svačina 13,- Kč

Celkem: 54,- Kč

Celkem: 59,- Kč

Zaměstnanci školy

Oběd 38,- Kč

Základní škola Do života Benátky nad Jizerou

A. 7-10 let 39,-

B. 11-14 let 43,-

C. 15 a více 46,-

Zaměstnanci 77,-

Placení stravného:

Placení v hotovosti se provádí u vedoucí školní jídelny v kanceláři ŠJ

Platba bankovním převodem na účet 51-6902470287/0100

Platby musí být provedeny do 15 dne v měsíci .

Odhlášení strávníků:

Pro nemoc nebo jinou nepřítomnost je potřeba odhlásit oběd do 7:00 hod.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

DOHLED VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy

Dohlízející pracovníci:

- vedou děti ke kultuře stravování, kontrolují správné držení příborů
 - sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla, v případě pochybností se řeší s vedoucí školní jídelny nebo kuchařkou
 - regulují osvětlení, větrání
 - sledují odkládání nádobí, roztrídění nádobí, likvidaci zbytků jídel apod.
-

5. ÚKLID

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně. Úklid školní jídelny zajišťuje pracovníci úklidu. Pokud je místnost jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutné před výdejem stravy zajistit úklid.

6. VÝDEJ OBĚDŮ

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Vyzvednutí stravy pouze první den nemoci do vlastních nádob, strava je určena k přímé konzumaci.

Výdej pro ZŠ Do života: Hotové jídlo bude uchováno po dovaření v konvektomatu nebo na sporáku(polévka) a v domluvený čas budou gastronádoby vloženy do přepravního termoboxu, který si pracovník školy převezme mimo kuchyň, bude mu předána průvodka s popisem jídla a teplotou předávané stravy.

7. ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY

Rybářová Jana – kuchařka a vedoucí školní jídelny

Špátová Lenka – kuchařka

8. 8. DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Dotazy, připomínky, případné problémy a stížnosti lze řešit v kanceláři ŠJ s vedoucí školní jídelny nebo s ředitelkou školy.

9. **Přísný zákaz manipulace:** Jídelna nesmí ohřívat ani skladovat donesené jídlo zaměstnanců. Jde o porušení hygienických norem (systém HACCP).

Kde jíst: Zaměstnanec smí vlastní jídlo konzumovat v prostorách jídelny, ale musí si zajistit vlastní ohřev (např. mimo kuchyňskou část) a skladování.

10. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strážníci při zahájení nového školního roku.

Provozní řád byl projednán a nabývá platnosti a účinnosti 1. 9. 2025.

Je uložen v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Ve Všejanech 1.9.2025

Aktualizováno 18.6.2026

vypracovala:

schválila: